

COMMUNICATION INTERNE : FONDAMENTAUX ET NOUVEAUX ENJEUX

Jeudi 13 et vendredi 14 septembre + vendredi 12 octobre 2018

(Cursus de 3 jours indissociables)

Lieu : Afci, 67 rue de Chabrol, 75010 Paris

La fonction de responsable de communication interne s'appuie sur un socle de compétences et de connaissances indispensables, mais aussi sur la capacité à développer une posture d'écoute et de conseil. Ce cycle de formation vous propose de (re)découvrir ces fondamentaux du métier, à partir des cinq missions définies dans le Référentiel Afci :

- le pilotage de la fonction Communication interne,
- l'écoute et la compréhension du corps social,
- la production de l'information interne,
- le conseil au management,
- le développement de la dynamique collective.

Objectifs :

(re)découvrir les fondamentaux du métier de communicants internes à partir des cinq missions définies dans le Référentiel Afci.

Public : des professionnels évoluant ou ayant évolué récemment vers une fonction de responsable de communication interne, des chargés de communication interne ou responsable communication interne souhaitant consolider leurs connaissances et compétences.

Prérequis : connaître les fondamentaux de la communication interne

Moyens pédagogiques :

- alternance des apports théoriques, des études de cas et des exercices pratiques,
- un focus sur les tendances et nouvelles pratiques (communication managériale, réseaux sociaux internes, ...),
- une formation orientée vers l'action : élaboration d'un plan d'action individuel,
- une ouverture vers le réseau Afci : intervention d'un membre du Conseil d'administration, transmission de documents produits par l'association, parrainage à l'issue du cycle de formation.

Modalités d'évaluation : chaque participant remplira une feuille d'évaluation remise sur place

PROGRAMME



Formatrice :

Florence Garrigues, consultante et formatrice en communication, ElliStreet. Précédemment responsable de la communication interne et managériale dans un grand groupe industriel.

1ÈRE JOURNÉE – 9h-18h (accueil-café à 8h45) :

Le rôle et les enjeux de la fonction Communication interne

- 9h00 Accueil des participants et introduction
- 9h30 Intervention d'un membre du Conseil d'administration de l'Afci
- 10h **Le rôle de la communication interne au sein d'une organisation et les enjeux pour le responsable communication interne**
(Pause entre 10h30 et 11h)
- Donner du sens à la stratégie de l'entreprise
 - Accompagner le management
 - Anticiper et accompagner les changements
 - Réduire les écarts entre l'image perçue et l'image diffusée
 - Écouter, émettre, échanger
- 12h30 *Déjeuner sur place*
- 14h00 **Elaborer la stratégie de communication interne et la mettre en œuvre**
- Réaliser un audit de communication
 - Concevoir le plan de communication
 - Piloter la réalisation du dispositif de communication interne
- 16h15 *Pause*
- 16h45 **Ecouter et comprendre le corps social**
- L'écoute informelle des salariés
 - L'écoute formelle : baromètres, études qualitatives,...
- 17h45 Conclusion et fin de la journée

2^{ÈME} JOURNÉE - 9h-18h (accueil-café à 8h45) :

Le responsable communication interne : conseil interne

- 9h Accueil des participants et retour sur la première journée
- 9h30 Conseiller le management**
(Pause entre 10h30 et 11h)
- Focus sur la communication managériale : définition, finalités, modalités
 - Comment faire des managers des acteurs de la communication interne ?
 - La posture conseil du communicant
- 12h30 Déjeuner sur place
- 14h Manager son équipe et piloter la fonction**
- Manager l'équipe de communication interne
 - Animer et gérer le réseau des communicants
 - Négocier et élaborer les budgets de communication interne
 - Assurer la veille externe sur les pratiques de communication
 - Articuler court terme/long terme ; production/conseil
- 16h Pause
- 16h30 Elaboration du plan d'action personnel**
- 17h30 Conclusion des deux jours
-

3^{ÈME} JOURNÉE – 9h-18h (accueil-café à 8h45) :

Développer une dynamique collective

- 9h00 Accueil des participants et tour de table
- 9h30 Analyse des plans d'actions personnels**
(Pause entre 10h30 et 11h)
- 12h30 Déjeuner
- 14h00 Développer la dynamique collective dans son entreprise**
(Pause entre 16h et 16h30)
- Faire vivre et évoluer la culture interne
 - Organiser le dialogue (focus sur les réseaux sociaux internes)
 - Faire de l'événement interne un levier de changement
- 17h30 Conclusion du cycle de formation

Cette formation alternera apports théoriques, présentations de cas concrets et exercices pratiques.

Cette formation sera parrainée par un administrateur de l'Afci.