

Communication interne : fondamentaux et nouveaux enjeux

DATES : jeudi 19 septembre, vendredi 20 septembre et vendredi 18 octobre 2019

LIEU : Afcï, 67 rue de Chabrol 75010 Paris

La fonction de responsable de communication interne s'appuie sur un socle de compétences et de connaissances indispensables, mais aussi sur la capacité à développer une posture d'écoute et de conseil. Ce cycle de formation en trois jours vous propose de (re)découvrir ces fondamentaux du métier, à partir des cinq missions définies dans Le référentiel Afcï de la communication interne :

- l'écoute et la compréhension du corps social,
- la production et la diffusion de l'information interne,
- le conseil au management et à la direction
- le développement de la dynamique collective.
- le pilotage de la fonction communication interne

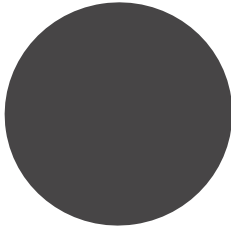
Objectifs : (Re) découvrir les fondamentaux du métier de communicants internes à partir des 5 missions définies dans le Référentiel Afcï

Public : Des professionnels évoluant ou ayant évolué récemment vers une fonction de chargé ou responsable communication interne, ou des chargés ou responsables de communication interne souhaitant consolider leurs connaissances et compétences.

Moyens pédagogiques :

- l'alternance des apports théoriques, des études de cas et des exercices pratiques,
- un focus sur les tendances et les nouvelles pratiques
- une formation orientée vers l'action : élaboration d'un plan d'action individuel,
- une ouverture vers le réseau Afcï : parrainage par un membre du conseil d'administration, accès aux publications produites par l'association

Modalités d'évaluation : chaque participant remplira une feuille d'évaluation remise sur place.



Pour favoriser les échanges, le nombre de participants est limité à 10 personnes.

Programme

1^{ère} journée

« Le rôle et les enjeux de la fonction communication interne »

Rôle de la communication interne au sein d'une organisation et les enjeux pour le responsable de communication interne

Quelques thèmes abordés : donner du sens à la stratégie de l'entreprise, accompagner le management, anticiper et accompagner les changements.

Élaborer la stratégie de communication interne et la mettre en œuvre

Quelques thèmes abordés : piloter la réalisation du dispositif de communication interne, concevoir le plan de communication, réaliser un audit de communication.

Écouter et comprendre le corps social

Quelques thèmes abordés : réaliser une étude d'opinion interne, développer une écoute informelle.

2^{ème} journée

« Le responsable de communication interne : conseil interne »

Conseiller le management

Focus sur la communication managériale : définition, finalités, modalités.

Manager son équipe et piloter la fonction

Quelques thèmes abordés : manager l'équipe de communication interne, animer et gérer le réseau des communicants, négocier et élaborer les budgets de communication interne

Elaboration du plan de travail personnel

3^{ème} journée

« Développer une dynamique collective »

Retour et analyse des plans d'actions individuels

Développer la dynamique collective dans son entreprise

Quelques thèmes abordés : faire vivre et évoluer la culture interne, mettre en place et animer un réseau social d'entreprise, créer des événements, ...



Formatrice :

Florence Garrigues,

consultante en communication et formatrice, précédemment responsable de la communication interne et managériale dans un grand groupe industriel.